



# Ramowy program szkolenia w zakresie pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej na działalność organizacji polonijnych.

Zadanie realizowane jest w ramach zlecenia przez Kancelarię Senatu RP  
zadań w zakresie opieki nad Polonią i Polakami za granicą w 2011r.

Podstawy opracowywania projektów

**Dzień I /8 godzin dydaktycznych 09.30- 17.30/**

## 1. Wprowadzenie.

## 2. Źródła finansowania projektów międzynarodowych i nie tylko.

## 3. Podstawy logiki projektów

- Kontekst, definicja, specyfika i cechy projektu. Myślenie projektowe.
- „Filozofia” projektów UE: planowanie wieloletnie, zgodność ze strategiami, dodatkowość, partnerstwo, komplementarność, trwałość...
- Czynniki i uwarunkowania zewnętrzne wpływające na jakość projektów: priorytety horyzontalne UE, wymogi formalne, procedury wdrażania programów
- Zarządzanie Cyklem Projektu (PCM) jako metodologia zalecana przez Komisję Europejską dla wdrażania projektów finansowanych ze środków unijnych
- Analiza sytuacji i zapotrzebowania na projekt: analiza interesariuszy, drzewo problemów, drzewo celów, określenie strategii.
- Matryca logiczna (logframe) jako uniwersalne narzędzie planowania, wdrażania, zarządzania i kontroli projektu.
- Monitoring i ewaluacja, wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania dla różnego rodzajów projektów.
- Budżet projektu: koszty kwalifikujące się, źródła finansowania, harmonogram wydatków.

**Dzień II /8 godzin dydaktycznych 09.00- 17.00/**

## 1. Wniosek o wsparcie

- Projekt a wniosek.
- Struktura i elementy wniosku: identyfikacja projektu i wnioskodawcy, kryteria formalne, charakterystyka i opis projektu, kosztorys, załączniki.
- Zawartość poszczególnych rubryk aplikacji a instrukcja wypełniania, praktyka i zdrowy rozsądek
- Ćwiczenia w wypełnianiu wniosków na przykładzie wybranych formularzy w zależności od zainteresowań uczestników szkolenia

## 2. Konsultacje indywidualne przygotowywanych projektów

Metodologia. Zajęcia będą miały charakter warsztatów. Oznacza to, iż wykład w całości szkolenia zajmie nie więcej niż 40%. Przynajmniej 60% zajmą natomiast ćwiczenia indywidualne i grupowe, zajęcia warsztatowe i praktyczne.

Uczestnicy będą pracowali w grupach. W pierwszej części szkolenia grupy będą pracowały nad przygotowaniem projektu przy zapewnieniu uwzględnienia wszystkich elementów tworzących kompletną propozycję projektową. W drugiej części przygotowane uprzednio projekty zostaną zapisane w formie wniosków o finansowanie i niejako przygotowane do złożenia. Grupy będą pracować na własnych propozycjach. Poszczególne zadania składające się na warsztat będą prowadzone etapami poprzedzonymi krótkim wstępem teoretycznym i przykładami z praktyki. Na każdym etapie ćwiczenia wszystkie grupy korzystać będą ze wskazówek prowadzących. Po zakończeniu poszczególnych elementów grupy będą prezentować wyniki swojej pracy, które poddane zostaną dyskusji. W ten sposób, krok po kroku, uczestnicy szkolenia w praktyce zbudują kompletny projekt, tj. matrycę logiczną, harmonogram wdrażania i budżet projektu (w sumie x projektów o różnej tematyce, przy x równym ilości grup roboczych) który następnie zapiszą w formie gotowej do złożenia aplikacji.

Specjalnie na potrzeby szkolenia opracowane zostaną prezentacje oraz materiały szkoleniowe, które otrzyma każdy uczestnik kursu przed jego rozpoczęciem. Powyższe uzupełniane będą podczas zajęć o materiały dotyczące omawianych właśnie zagadnień i/lub wykonywanych ćwiczeń.

### Prowadzący szkolenie:

1. Renata Stefaniak (Przemyśl)
2. Jarosław Zarychta (Łódź)

### **Organizator szkolenia:**

Wielkopolski Oddział Stowarzyszenia „Wspólnota Polska” ,  
Stary Rynek 51, 61 -772 Poznań,  
tel./ fax. 61 -853-19-61, tel. 61 -852-71-21,  
e-mail: [poznan@swp.org.pl](mailto:poznan@swp.org.pl)